



Codice Etico e di Condotta aziendale

Il Codice Etico e di Condotta aziendale (da qui in avanti "CoC") ha lo scopo di impegnare l'azienda **NEW MARBAS SPA** (da qui in avanti "l'Organizzazione"), i suoi dirigenti e tutti i suoi dipendenti e collaboratori ad agire con onestà e integrità, in accordo al presente CoC.

Campo di applicazione del CoC

Il CoC si applica a tutti i dipendenti e collaboratori che svolgono funzioni per o per conto dell'Organizzazione, siano essi direttamente dipendenti o meno dell'Organizzazione.

Politica anti-tangenti e anti-corruzione

È illegale offrire, promettere, pagare, richiedere o ricevere una tangente o altro vantaggio indebito, direttamente o indirettamente. Una tangente può includere la donazione di denaro o qualsiasi cosa di valore per influenzare le azioni di un'altra persona. Copre anche pagamenti o regali come ricompensa per le azioni improprie di un'altra persona.

È vietato corrispondere o ricevere qualsiasi somma di denaro e/o qualsiasi oggetto di valore da un Funzionario del Governo e/o da chiunque nel settore privato laddove ciò sia per ottenere o mantenere business o altro vantaggio commerciale per l'Organizzazione.

I pagamenti di facilitazione sono un tipo di tangente. È illegale corrispondere o ricevere qualsiasi somma di denaro e/o qualsiasi oggetto di valore a/dal funzionario governativo laddove ciò sia per ottenere o mantenere business o altri vantaggi commerciali per l'Organizzazione.

Libri, registri, contabilità e controllo interno

I registri aziendali dell'Organizzazione devono essere accurati e affidabili. Tutti i documenti aziendali, inclusi i resoconti delle spese, i rendiconti finanziari, i rapporti operativi e di produzione, i rapporti ai revisori dei conti e i rapporti alle agenzie governative, devono essere preparati con diligenza e onestà.

Nessuna voce falsa o fuorviante deve essere inserita nei registri dell'Organizzazione per nessun motivo. È sempre richiesto il rispetto dei principi contabili generalmente accettati e dei controlli interni stabiliti.

Tutti i pagamenti devono essere supportati da una fattura e un contratto o un ordine contenente dettagli sufficienti per riflettere i servizi che sono stati eseguiti e devono essere registrati accuratamente, in modo tempestivo e con dettagli ragionevoli. Sono severamente vietate scritture false, fuorvianti, incomplete, inesatte o artificiose nei libri, nei registri e nei conti della Società.

Politica per il whistleblowing Attivata definita da specifici documenti

Gestione dei dati personali

L'Organizzazione si impegna a trattare i dati personali in modo da adempiere agli obblighi in materia di garanzia e tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto all'intimità, alla vita familiare e alla vita privata, rispetto al trattamento dei dati personali.

L'Organizzazione ha adottato misure tecniche e organizzative adeguate per proteggere i dati personali contro la distruzione, la perdita, l'alterazione, la divulgazione, l'accesso non autorizzato o qualsiasi altra forma di trattamento illecito accidentale o illecito.

Sistema sanzionatorio

Ogni comportamento non conforme a quanto previsto dal presente CoC comporta, indipendentemente e prescindendo da ogni azione legale nei confronti dell'autore del reato, l'applicazione di sanzioni disciplinari ai sensi della normativa vigente e/o del contratto di lavoro.

Parre 25-06-2026

Timbro e firma

NEW MARBAS s.p.a.
Via Groppina, 8 - 24020 Parre (BG)
C.F.: 01378560161
Tel. 035/705400 - Fax 035/705481

NEW MARBAS spa